

LE CORPS ET LA PAROLE

Je vous propose de développer des relations professionnelles fluides et d'optimiser votre communication. Les compétences relationnelles nourrissent un leadership clair et apaisé avec vos équipes, vos collègues.

Pour manager ayant besoin de se ressourcer et/ou réussir une prise de poste

LEADERSHIP : COMMENT LE RENFORCER

OBJECTIFS

Développer son leadership et réaliser son plan de transformation managérial

- Gagner en aisance relationnelle
- Apprendre à exprimer de façon claire ses idées
- Optimiser la communication orale dans l'équipe
- Savoir communiquer une ligne directrice, faire partager une vision, créer le débat, donner envie de progresser ensemble

DUREE

4 jours pour le programme complet
Possibilité de sélectionner des thèmes pour les formations sur mesure

1- Auto-diagnostic

- Quel est mon style de leadership ?
- Ma vision du rôle de manager "leader"
- Mes ressources, ce que je peux transformer

Finalités : clarifier la perception de la situation, l'objectiver pour gagner en confiance et affirmer son leadership

2 - Utiliser le projet collectif pour optimiser les pratiques managériales et la dynamique de coopération

- Identifier les leviers et les résistances
 - individuelles
 - collectives
- Partager le diagnostic avec l'équipe
- Définir une vision partagée "projet"
- Clarifier les rôles et les missions
- Travailler sur le cadre (les règles)

Finalité : décliner le projet collectif en projet individuel, créer un climat facilitant la confiance.

3 - Connaître les fondamentaux de la prise de parole

- Les techniques de la prise de parole : la posture, le déplacement, le regard, la voix.
- La construction de sa présentation ou pitch

Finalités : développer le leadership et la confiance

CONTACT : VALERIE FLIPO
flipo.marievalerie@orange.fr
Tel. 06 79 83 26 92

LEADERSHIP : COMMENT LE RENFORCER

2/2

4 - Travailler son agilité relationnelle

- Réussir l'animation de réunions, cadencer, susciter le débat
- Donner et recevoir un feed-back, une critique
- Identifier la signification des objections
- Purger les ressentis
- L'écoute active, communication non violente

Finalité : développer son leadership relationnel

5 - Communiquer à l'oral et l'écrit avec l'équipe

- Quelle stratégie ?
- Les outils de communication
- La bonne information, au bon moment, au bon interlocuteur

Finalité : acquérir les fondamentaux du manager communicant

6 - Capsule "gestion du stress":

- Apprendre à gérer ses émotions

Finalité : trouver sa méthode antistress

CONTACT : VALERIE FLIPO
flipo.marievalerie@orange.fr
Tel. 06 79 83 26 92

Le stagiaire termine la formation avec une vision plus précise de la situation, de ses ressources et de ses marges de manœuvre. Il dispose d'outils et d'un premier plan de transformation managérial.